



**Notice and Acknowledgement of Pay Rate and Payday/Aviso y Acuse de Recibo de Tasa de Pago y Día de Cobro**  
**Under Section 195.1 of the New York State Labor Law/Bajo la Sección 195.1 de La Ley Laboral del Estado de Nueva York**  
**Notice for Prevailing Rate and Other Jobs/Aviso para Tasa Vigente y Otros Trabajos**

**1. Employer Information/Información del Empleador**  
 Name/Nombre: \_\_\_\_\_

Doing Business As (DBA) name(s)/Nombre(s) comercial(es): \_\_\_\_\_

FEIN (optional)/Número de Identificación Federal(opcional): \_\_\_\_\_

Physical Address/Dirección Física: \_\_\_\_\_

Mailing Address/Dirección Postal u Oficial: \_\_\_\_\_

Phone/Teléfono: \_\_\_\_\_

**2. Notice given/Aviso emitido:**

At hiring/En la contratación

On or before February 1/En o antes del 1 de febrero

Before a change in pay rate(s), allowances claimed or payday./Antes de un cambio en tasa de pago, créditos tomados, o día de cobro.

**3. Regular payday/Día de Cobro Regular:**

\_\_\_\_\_

**4. Prevailing Rate Jobs Pay Rate(s)/Tasa(s) de Pago para Trabajos de Tasa Vigente:** Your rate of pay will be

the posted rate for the occupation./Su tasa de pago será la tarifa anunciada para su ocupación.  
 Occupation/Ocupación: \_\_\_\_\_

**5. Prevailing Rate Jobs Overtime Pay Rate/ Tasa(s) de Pago de Horas Extras para Trabajos de Tasa Vigente:** Your overtime rate(s), are payable after 8 hours in a day and after 5 days in a week, or as noted in the applicable prevailing wage schedule. Overtime rates will be those posted for the occupation./Su tasa de horas extras se pagará después de 8 horas en un día y después de 5 días en una semana, o como se señala en la escala salarial vigente aplicable.

**6. Non-Prevailing Rate Jobs Pay Rate/Tasa de Pago para Trabajos sin Tasa Vigente:**  
 \$ \_\_\_\_\_ per hour/por hora.

**7. Non-Prevailing Rate Jobs Overtime Pay Rate/Tasa de Pago de Horas Extras para Trabajos sin Tasa Vigente:**  
 \$ \_\_\_\_\_ per hour/por hora.

**8. Overtime for Prevailing Rate and Non-Prevailing Rate Jobs in the Same Week/Tasa de Pago de Horas Extras para Trabajos con y sin Tasa Vigente Durante la Misma Semana:** For most employees in NYS, the overtime rate will be 1½ times the regular pay rate for the work you are performing for hours over 40 in a workweek. Any overtime premium earned on a prevailing rate job during the same week can be credited toward non-prevailing rate overtime pay./Para la mayoría de los empleados en el Estado de Nueva York, la tasa de horas extras será 1½ veces su tasa de pago regular por el trabajo realizado durante toda hora sobre 40 horas en una semana de trabajo. Cualquier paga de horas extras devengada realizando un trabajo con tasa vigente puede acreditarse al pago de horas extras devengado realizando un trabajo sin tasa vigente durante la misma semana.

**9. Allowances taken/Créditos tomados:**

None/Ninguno

Tips/Propinas \_\_\_\_\_ per hour/por hora

Meals/Comidas \_\_\_\_\_ per meal/por comida

Lodging/Hospedaje \_\_\_\_\_

Other/Otro \_\_\_\_\_

**10. Pay is/El pago es:**

Weekly/Semanal

Bi-weekly/Quincenal

Other/Otro: \_\_\_\_\_

**11. Employee Acknowledgement/Acuse de Recibo del Empleado:** On this date, I have been notified of my pay rate, overtime rate (if eligible), allowances, and designated payday in English and my primary language. I told my employer that my primary language is Spanish/En esta fecha se me ha informado de mi tasa de pago, mi tasa de pago de horas extras (si elegible), créditos, y del día de cobro en inglés y en mi lengua materna. Le indiqué al empleador que mi lengua materna es español.

\_\_\_\_\_  
 Print Employee Name/Escriba el nombre del empleado en letra de imprenta

\_\_\_\_\_  
 Employee Signature/Firma de Empleado

\_\_\_\_\_  
 Date/Fecha

\_\_\_\_\_  
 Preparer Name and Title/Nombre y Título del Preparador de este Documento

The employee must receive a signed copy of this form. The employer must keep the original for 6 years./El empleado debe recibir una copia firmada de este documento. El original debe permanecer con el empleador por 6 años.